ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE EQUIPO HUMANO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
8427-2025	22 5 2025	3 6 2025	22 7 2026	11

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
11 5 2026	8:04	Semillitas de Amor

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Diagonal 75 d # 75-07 sur	Ciudad Bolivar

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Santa Viviana	6018418587	pepasosemillitasdeamor.ji@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
/ / /	17 17 14	67 55 44	67 67 63	65 65 61

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

3.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	AM
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	N/A
3	¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO ?	SAT
4	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	SAT
5	¿Informó de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	SAT
6	¿Asistió a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles?	N/A

7	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.?	**SAT**
8	En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos	**N/A**
9	Conformar el Comité Técnico del convenio y participar en las sesiones conforme la periodicidad establecida en este	**N/A**

3.1.3.6 Compromisos Componente Equipo Humano

1	¿Cuenta con un documento donde se establezcan los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores?	**SAT**
1.1.	Para el mes supervisado realización inducción, reinducción cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades con de las y los colaboradores?	**N/A**

A. Actividad realizada N/A

B Fecha de la actividad N/A

2	¿Presentó para aprobación del supervisor del convenio las hojas de vida de las y los profesionales propuestos en la oferta económica y el Formato Valores Técnicos Adicionales en las condiciones establecidas en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados dentro de los dos (2) días siguientes contados a partir de la suscripción del acta de inicio.?	**SAT**
2.1	¿Presentó las actualizaciones de la contratación durante la ejecución del convenio (personal nuevo y de remplazo), organizados en el Drive dispuesto por el Supervisor para tal fin?	**N/A**
3	¿Radicó para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano. ?	**N/A**

SI [ ] NO [X]

Cuantos: N/A

Perfiles N/A

Fechas: N/A

4	¿Informó al supervisor del convenio cualquier novedad que se presente con el talento humano contratado y presentó para aprobación del supervisor la hoja de vida del personal que efectuará el	**N/A**

Registre la Fecha de notificación al Supervisor: /

Perfil /

5	¿Mantiene y organiza en medio físico (Jardín Infantil) y digital (Drive Supervisor) las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores y reportes de datos de las y los colaboradores?	**SAT**
A	Copia de documento de identidad	SI
B	Hoja de vida	SI

C	Soportes de formación	SI
D	Soportes de experiencia	SI
E	Autorización de consulta de inhabilidades de delitos sexuales	SI
F	Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019	SI
G	Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos, según la Ley 2097 del 2021	SI
H	Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos	SI
I	Vinculación a seguridad social	SI
J	Certificación bancaria	SI
K	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado	SI
L	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil	SI
N	Certificado de curso de Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna	SI
O	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.	SI
P	Vinculación a seguridad social y ARL	SI
Q	Libreta Militar	N.A

6 ¿Garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.?

SAT

7 ¿Socializa a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio?

N/A

A. Actividad realizada: la responsable del servicio tiene proyectada para el 14 de mayo socialización con el anexo técnico con las y los colaboradores.

B Fecha de la actividad: /

8 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños).

SAT

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Jardín infantil	1	1	1	1	0
Dinamizador pedagógico del jardín infantil	0	0	0	0	0
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	14	13	13	13	0
Auxiliares de atención a la primera infancia	4	4	4	4	0
Auxiliar administrativo	2	2	2	2	0
Personal manipulador de alimentos	4	4	4	4	0
Auxiliar de Servicios Generales	4	4	4	4	0

8.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

N/A

SI [/] NO [/]

8.2. ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados?

SAT

8.3. ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

10 Elaboró y mantiene actualizado el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del convenio

SAT

SI [X] NO [ ]

10.1 ¿Cuenta con la proporción de colaboradores y colaboradoras capacitados y con certificación de los cursos requeridos?

SAT

Curso	Número de niñas y niños	Número de profesionales requeridos	Número de profesionales cualificados
Primeros auxilios con énfasis en primera infancia	216	4	Yennifer Marcela Cubillos Reyes (octubre 2025) Angie Yulieth Barrero Manrique (junio 2025) Michell Alexandra González Cagua (junio 2025) Fanny Yolanda Morales Moreno (junio 2025) Andrea Janneth Álvarez Cristancho (junio 2025) Yeiri Andrea Sánchez Sierra (octubre 2025)
Prevención y Detección de la violencia sexual		5	Luz Magali Cubillos Reyes (2014) Flor María Cucaita Rodríguez (2015) Yeimy Mavel Sanabria Páez (2025) Alba Yolima Velásquez Rodríguez (2011) Paola Andrea Mora Bermúdez (2014)
Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna		4	Sara Yaneth Hilarión Chavarro (febrero 2026) Yennifer Marcela Cubillos Reyes (agosto 2025) Andrea Paola Santamaría Santamaría (agosto 2025) Michell Alexandra González Cagua (marzo 2025) Lizdani Hernández Arrieta (septiembre 2023) Luz Magali Cubillos Reyes (agosto 2023) Olga Lucia Ramírez Páez (junio 2023) Gloria Esperanza Alvarado Jauregui (septiembre 2023) Flor María Cucaita Rodríguez (agosto 2023) Yeimy Mavel Sanabria Páez (agosto 2023) Alba Yolima Velásquez Rodríguez (octubre 2023) Fanny Yolanda Morales Moreno (marzo 2025)
Manipulación, preparación y distribución de alimentos		4	4
Prevención, detección y manejo de las enfermedades prevalentes de la primera infancia		14	14
Promoción en estilos de vida saludable		14	/
Atención en salud de las niñas y los niños		14	/

11.1 ¿Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital? **N/A**

SI [X] NO [ ]

A. Actividad realizada: Se tiene proyectado para el 15 de abril la actividad de bienestar con los y las colaboradores

B Fecha de la actividad: /

12 ¿Gestiona con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo? **SAT**

SI [/] NO [/]

A. Gestión realizada:

B Fecha de la gestión:

12.1 Fecha de actualización de la matriz de riegos: may-25

13 ¿Reportó ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Autoreporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio? **N/A**

A Se han presentado accidentes de trabajo, peligros o incidentes. N.A

B Realizó reportes de accidentes de trabajo o auto reporte de peligros e incidentes N.A

SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR

se realiza alcance ala fecha de visita del 22 de abril ya que por error quedo 2025 y es el año 2026

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

Se realizara la recomendacion con la maestra profesional para que no vuelva a suceder

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

3.1.2 Compromisos Generales del Asociado:
1.Se deja a mejorar Compromisos 9 Mantiene actualizada la información correspondiente a las asistencias diarias y mensuales de niñas y niños en los formatos o sistemas establecidos por la SDIS del Componente Liderazgo y Gestión Integral por motivo que se evidencia que no se diligencia asistencia desde el 6 de mayo en el nivel prejardín B, es decir no se diligencio el día 7,8 y hoy lunes 11 de mayo la asistencia con los niños que ingresaron, adicionalmente en el nivel jardín b no se evidencia diligenciamiento de asistencia siendo las 11:25 am

5. En el periodo verificado se recibió visita de técnica ocular de seguridad humana y sistema de protección contra incendios, realizad el 04 de mayo de 2026, radicado 2025-00364343 el cual fie debidamente notificado.
6. La responsable de servicio no ha sido convocada a reuniones por parte de SDIS
7. Durante el recorrido se evidenció que garantizaron la gratuidad el servicio8. El asociado optó por el mecanismo pago por resultado.
9. La responsable del servicio manifestó que en el periodo verificado aun no tiene proyectada la fecha del comité técnico
3.1.3.6 Compromisos Componente Equipo Humano:
1. Cuentan con el documento de los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores.
2. Presentaron contratos organizados de las y los colaboradores, los cuales son por prestación de servicios con fecha inicial del 26 de enero de 2026 y terminación el 21 de febrero de 2026.
*Presentaron otrosí a los contratos de las y los colaboradores del 22 de febrero de 2026 al 22 de julio de 2026.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

3. En el periodo verificado no se presentaron hojas de vida para verificación de perfiles
4. En el periodo verificado no se presentaron cambios en la contratación de las y los colaboradores.
6. Se videncia que las y los colaboradores realizan sus funciones de acuerdo con su perfil.
7. la responsable del servicio tiene proyectada para el 14 de mayo socialización con el anexo técnico con las y los colaboradores.
9. Cuentan con el diagnóstico y plan institucional de las necesidades de cualificación de las y los colaboradores, articulado con todos los cursos requeridos:
prevención, detección y manejo de las enfermedades prevalentes de la primera infancia Se realizo cualificación el 20 de marzo realizado por Helena Mendoza Orellano nutricionista del SDIS.
En el periodo verificado el asociado no cuenta con 2 cursos de cualificación el de Promoción en estilos de vida saludable y Atención en salud de las niñas y los niños
11.1 se tiene proyectado para el 15 de abril la actividad de bienestar con los y las colaboradores Para el periodo verificado se evidencia la realización jornada liberada consolidando el equipo de trabajo desde una comunicación asertiva y respetuosa. El objetivo fortalecer la comunicación asertiva y el reconocimiento del otro para garantizar un ambiente laboral armónico que impacte en la calidad de la atención a la primera infancia. Se presenta acta firmada.
12. Cuentan con la matriz de identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos seguridad y salud en el trabajo actualizada al mes de mayo de 2025.
El 16 de diciembre de 2025, la ARL positiva aplico la autoevaluación de los estándares mínimos del sistema de seguridad y salud en el trabajo para la vigencia 2025 obteniendo un resultado el jardín del 99% aceptable.
El 8 de abril se realizo acta de asesoría virtual en promoción y prevención por parte de la arl positiva temas tratados protocolo ABECDE, primeros auxilios psicológicos,
13. En el periodo verificado no se presentaron accidentes de trabajo.
BUSQUEDA ACTIVA: Se tiene proyectada para el 12 de abril de 2026 la búsqueda activa de niños con las familias y la comunidad la estrategia de focalización y búsqueda activa en el territorio
*Presentó la siguiente factura de papelería administrativa y se evidencia Kardex:
Factura electrónica de venta No. FEMR 1517 del 06 de abril de 2026, por un valor de $ 1.165.745 emitida por el proveedor Multisuministros REHOBOT; por concepto de material de papelería administrativa, sin embargo, queda sujeta a verificación de precios.
*Recomendaciones:
Se recomienda realizar seguimiento a curso de cualificación de lactancia materna de las dos auxiliares de apoyo a la primera infancia.
Se recomienda realizar el cronograma de los 2 cursos pendiente por realización para la cualificación, el de Promoción en estilos de vida saludable y Atención en salud de las niñas y los niños.
Se recomienda dejar en acta o constancia todas las actividades que se realizan en la búsqueda activa de niños y niñas para aumentar la cobertura del jardín.
Se recomienda mantener actualizados los listados de asistencia.

Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO _X__

No aplica

Anexos: documentos y número de folios

* Planilla de asistencia del talento humano: 1 folio *Formato ausencias th :1folio, asistencias: 2 folios
* copia de factura : 1 folio

	
FIRMA ISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: Alba Yolima Velasquez	NOMBRE: Johanna Vásquez
N° DE IDENTIFICACIÓN: 52.752.099	N° DE IDENTIFICACIÓN: 53166189
CARGO: Responsable del Jardín Infantil	CARGO: Apoyo a la supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN:12.15 pm

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE EQUIPO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
8427	11	5	2026	SEMILLITAS DE AMOR

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
ILSE MIREYA ROMERO GARCÍA.	PROFESIONAL EN LA ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	MOTIVO: INCAPACIDAD MEDICA DÍAS 3 Y 4 DE MAYO DE 2026 SOPORTE: INCAPACIDAD MEDICA DÍAS 3 Y 4 DE MAYO DE 202 TIEMPO: 2 DÍAS	NOMBRE DEL REEMPLAZO: No aplica FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: No aplica FECHA DE INGRESO: No aplica ARL: No aplica MOTIVO DE DESCUENTO: No aplica DÍAS A DESCONTAR: No aplica FECHA DE DESCUENTO: No aplica

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Alba Yolima Velasquez	NOMBRE:: Johanna Vásquez
No. IDENTIFICACIÓN: 52.752.099	No. IDENTIFICACIÓN: 53.166.189
CARGO: Responsable del Jardín Infantil	CARGO: Apoyo a la Supervisión

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: semillitas de Amor CONTRATO: 8427 FECHA: 11-05-2026

Profesional Responsable del Jardín Infantil	Dinamizador pedagógico al Jardín Infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a primera infancia	Auxiliar Administrativo	Auxiliar de Servicios Generales	Personal manipulador de alimentos	Total
1	0	14	4	2	4	4	29

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Alba Yaluma Velasquez	52752099	Resp Servicio	Lic. Ed. Preescolar	3102886616	
2	Andrea Alvarez Castancho	1057577886	Profesional en atención a la primera infancia	Lic Ed. Preescolar	3133822677	Andrea Alvarez
3	Alejandra Barrios Soto	53089708	Profesional en atención a la primera infancia	Lic en Preescolar	3165024084	
4	Michell Gonzalez	1000000505	Profesional en atención a la primera infancia	Lic en ed infantil	3132789053	Michell G.
5	Yenifer Rodriguez	1013700820	Profesional en atención a la primera infancia	Lic Pedagogia Infantil	3228756113	Yenifer
6	Esperanza Alvarado	52050141	Profesional en Atención a la Primera Infancia	Lic en Preescolar	3022573845	
7	Ilse Romero Garcia	52029502	Profesional atención a la primera infancia	Lic. En Edu. Preesld.	3143956173	
8	YENNIFER CUBILLOS	52877450	PROFESIONAL ATENCION PRIMERA INFANCIA	LIC PEDAGOGIA INFANTIL	3046076032	
9	Yeimy Zanabria	52846152	Profesional en atención a la primera Infancia	Lic en Basica	3203023758	Yeimy Zanabria
10	Andrea Paola Santamaria	1024567209	Profesional en Atención a la Primera Infancia	Lic. en Pedagogia Infantil	3138844655	Andrea Santamaria
11	Sara Yaneth Hilarion Chaverro	53011657	Profesional en atención a la Primera Infancia	Lic en Ed Preescolar	3058163519	Sara Hilarion
12	Magali Ochillos	52460509	Profesional Atención Primera Infancia	Lic edu Basica	3106677773	
13	Olga Lucia Ramirez	39651561	Profesional Atención primera infancia	Lic. Ed. Pr. ekolar	3202038805	olga ramirez
14	Flor Maria cucaita R	21103451	Profesional en la atención a Primer Infancia	Lic en Pedagogía In	3165080154	
15	Fanny Morales	39699851	Auxiliar de atención a primera infancia	Tecnicó	3106996799	
16	Yamile Ramirez Rojas	52823479	Auxiliar de Atención a Primera Infancia	Lic Preescolar	3208282554	Yamile R
17	Yadanny Hernández	1137220063	Auxiliar de atención primera infancia	Técnico	3223018885	Yadanny Hdez.
18	Yeni Sanchez Sierra	1000780813	Auxiliar de atencion a la primera infancia	Tecnico	3054905515	Yeni Sanchez
19	Angelli Roa	1023877484	Auxiliar administrativa	Tecnico	3208768908	Angelli Roa
20	Paola Andrea Cordozo M	1024556521	Auxiliar Administrativa	TECNICO	3003833610	Paola cordozo.
21	Tatiana Beltran R	7033799553	Auxiliar de Servicio Generales	Tecnico	3162189616	Tatiana B
22	Ilma Moreno Perez	39723978	Auxiliar de Servicios generales	Bachiller	3228340874	
23	Nicol Dayana Suarez	1003764773	Servicios Generales	Bachiller	3044715793	Nicol Suarez
24	Blanca Jannethe Tapias	52639260	Auxiliar de Servicios Generales	Bachiller	3138609853	

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Semillitas de Amor CONTRATO: 8427 FECHA: 11-05-2026

Profesional Responsable del jardín infantil	Dinamizador pedagógico al jardín infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a primera infancia	Auxiliar Administrativo	Auxiliar de Servicios Generales	Personal manipulador de alimentos	Total
1	0	14	4	2	4	4	29

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Astrid Leon.	1123496350	manipuladora de alimentos	Bachiller	3217651576	
2	Carlina Saavedra.	63368069.	Personal servicios de alimentos.	Bachiller.	3150668652	
3	Luz blanco	52780048	Personal servicios de alimentos	Bachiller	3204630067	
4	Tatiana Galvan	1004811771	Personal servicios de alimentos	Bachiller	3112794193	
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Powered by CamScanner

	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO REGISTRO DIARIO DE ASISTENCIA JARDINES INFANTILES	Código: FOR-PSS-150 Versión: 3 Fecha: Memo 12024017075 - 24/09/2024 Página: 1 de 1

Razón social de la unidad operativa: JARDIN INFANTIL SEMILLITAS DE AMOR — Nivel: JARDIN B

Operador: FUNDACION PEPASO — Grupo: 1

Persona atención a la primera infancia: ESPERANZA ALVARADO — Mes: MAYO — Año: 2026

CONVENCIONES: A: ASISTIO D: DIGESTIVA E: ERUPTIVA N: NO MEDICAS O: OSTEOMUSCULAR P: OTRAS PATOLOGIAS MEDICAS R: RESPIRATORIA S: SUSPENDIDO EG: EGRESADO X: INASISTENCIA SIN JUSTIFICACION

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO ID	PRIMERA SEMANA					SEGUNDA SEMANA					TERCERA SEMANA					CUARTA SEMANA					QUINTA SEMANA				
			L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V
1	ARIZA TORO ALAN STIVEN	1025568723						A	A	A																	
2	CADENA BOCANEGRA DAPNE ISABELLA	1011262027						A	A	A																	
3	CORREDOR ALAPE SHAROL VALENTINA	1013699087						A	A	A																	
4	DURAN SANABRIA HANNA VALENTINA	1243760222						A	A	A																	
5	GARZON HERNANDEZ AYLIN SOFIA	1025568583						A	A	A																	
6	GUERRA BUSTAMANTE ELIAN ANDRES	1065017980						A	A	A																	
7	GUTIERREZ MURCIA MANUEL ANTONIO	1243761386						A	A	A																	
8	JUANIAS GIRALDO ETHAN STITH	1245079302						A	A	A																	
9	NOVOA LEON NATHAN DANIEL	1024612312						A	A	A																	
10	PATARROYO GOMEZ ZOE NATALIE	1234794480						A	A	A																	
11	RAMIREZ ESTUPIÑAN VALERY MARIANA	1023421328						A	A	A																	
12	RAMIREZ PATERNINA VALERIA	1066100327						A	A	A																	
13	RAMOS MENDOZA JHOSUA JARETH	1243860847						A	A	A																	
14	RANGEL SUAREZ MIA AYLIN	1023421433						A	A	A																	
15	RODRIGUEZ AGUILAR MARIA DE LOS ANGELES	1014485762						A	A	A																	
16	ROJAS SANCHEZ EIMY LUCIANA	1025080737						A	A	A																	
17	RODRIGUEZ GONZALEZ MAIRETH VALENTINA	1124434887						A	A	A																	
18	ROJAS VELOZA JOUSEF ANDREY	1024611647						A	A	A																	
19	SURQUIRA CARDOZO EITHAN CAMILO	1300002720						A	A	A																	
20	VANEGAS BARRIOS DYLAN MATIAS	1026604066						A	A	A																	
21																											
TOTAL								20	20	20																	

FIRMA PROFESIONAL O TÉCNICA(O) A CARGO DEL GRUPO

FIRMA RESPONSABLE UNIDAD OPERATIVA

OBSERVACIONES:

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL

FORMATO REGISTRO DIARIO DE ASISTENCIA JARDINES INFANTILES

Código: 1GIPS33-165
Versión: 3
Fecha: Memo 20234117278 - 24/05/2024
Página: 1 de 1

Razón social de la unidad operativa: JARDIN INFANTIL SEMILLITAS DE AMOR

Operador: FUNDACION PEPASO

Nivel: PREJARDIN B

Grupo: 1

Persona atención a la primera infancia: YENIFER RODRIGUEZ

Mes: MAYO

Año: 2026

CONVENCIONES: A: ASISTIO D: DIGESTIVA E: ERUPTIVA N: NO MEDICAS O: OSTEOMUSCULAR P: OTRAS PATOLOGIAS MEDICAS R: RESPIRATORIA S: SUSPENDIDO EG: EGRESADO X: INASISTENCIA SIN JUSTIFICACION

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO ID	PRIMERA SEMANA					SEGUNDA SEMANA					TERCERA SEMANA					CUARTA SEMANA					QUINTA SEMANA				
			L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V
1	ARENAS VELOZA GENNISIS THAMARA	1104714769						A	A	A	A	A															
2	CAIRASCO RIVERA EVELYN VICTORIA	1024614752						A	A	A	A	A															
3	CARREÑO GONZALEZ ASHLEY MARIANA	1024613945						A	A	A	A	A															
4	CRISTIANO PEREZ ANA LUCIA	1053453185						A	A	A	A	A															
5	DIAZ VARGAS EVELIN JULIANA	1023422788						A	A	A	A	A															
6	DUARTE GARCIA MILAN MATEO	1242692458						A	A	A	A	A															
8	FORERO GUTIERREZ EITHAN MIGUEL	1073728226						A	A	A	A	A															
9	GARAVITO RADA ADHARA JULIETH	1051288658						A	A	A	A	A															
10	GOMEZ RODRIGUEZ EMILY MARIANA	1245080994						A	A	A	A	A															
11	GONZALES RODRIGEZ ALAN JOAO	1032515639						A	A	A	A	A															
12	GUZMAN ALVINO EMILY NICOLE	1010253377						A	A	A	A	A															
13	HERNANDEZ LANCHEROS EDUAR DAMIAN	1016753868						A	A	A	A	A															
14	LOPEZ RODRIGUEZ AILYN CAMILA	1023423411						A	A	A	A	A															
15	PACHECO HOYOS HELEN	1023423784						A	A	A	A	A															
16	PAJARO RODRIGUEZ MARIANGELYS ESTEFANIA	1024613508						A	A	A	A	A															
17	PERILLA SOGAMOSO EHILYN JULIETTE	1242691786						A	A	A	A	A															
18	RAMIREZ VALENCIA VALERI MONSERRAT	1300003168						A	P	A	A	X															
19	SORIANO RINCON ETHAN JARED	1026604955						A	A	A	A	A															
20	SERRATO VIDAL ALAN ESTIWAR	1024613583						S	S	S	S	S															
21	TIQUE MARTINEZ EITHAN ELIAS	1022452139																									
22																											
TOTAL								19	18	19	19	18															

FIRMA PROFESIONAL O TÉCNICA(O) A CARGO DEL GRUPO

FIRMA RESPONSABLE UNIDAD OPERATIVA

OBSERVACIONES:

11-05-2026

Powered by CamScanner

ANDREA MILENA MORENO ESPITIA
NIT 52.844.072-1
MULTISUMINISTROS REHOBOT
Carrera 13 # 11 - 60 Local 107
Tel: 3103230957
Bogotá - Colombia
msrehobot@gmail.com

Factura electrónica de venta
No. FEMR 1517

Señores	Fundacion Pepaso		
NIT	860.524.015-1	**Teléfono**	(601) 2333490
Dirección	Cl 2 Sur 7 A 14	**Ciudad**	Bogotá - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	06/05/2026, 23:16
Expedición	06/05/2026, 23:16
Vencimiento	06/05/2026

Item	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Impto. Cargo	Vr. Bruto	Vr. Total	Impto. Rete.
1	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 100 X 48	6.00	9,500.00	19 %	57,000.00	66,405.00	2,5 %
2	ESFERO OFFIESCO X 12 UNIDADES	5.00	9,000.00	19 %	45,000.00	52,425.00	2,5 %
3	REPUESTO PARA FOLDER ESTAMPADA	12.00	10,500.00	19 %	126,000.00	146,790.00	2,5 %
4	PEGANTE BARRA 40 GRAMOS	12.00	6,500.00	19 %	78,000.00	90,870.00	2,5 %
5	RESALTADOR PELIKAN X 10 UNIDADES	4.00	16,500.00	19 %	66,000.00	76,890.00	2,5 %
6	PISTOLA SILICONA GRUESA	2.00	34,000.00	19 %	68,000.00	79,220.00	2,5 %
7	PISTOLA SILICONA DELGADA	2.00	26,000.00	19 %	52,000.00	60,580.00	2,5 %
8	ESFERO X 12 UNIDADES COLORES	5.00	9,800.00	19 %	49,000.00	57,085.00	2,5 %
9	TIJERA 7.5 PULGADAS	4.00	9,500.00	19 %	38,000.00	44,270.00	2,5 %
10	CINTA AISLANTE DE COLOR X 10 UNIDADES	3.00	19,000.00	19 %	57,000.00	66,405.00	2,5 %
11	LAPIZ OFFIESCO NEGRO X 12 UNIDADES	5.00	7,800.00	0 %	39,000.00	38,025.00	2,5 %
12	TINTA EPSON 544	4.00	45,000.00	19 %	180,000.00	209,700.00	2,5 %
13	PAPEL BLANCO RESMA CARTA X 500 HOJAS	4.00	16,500.00	19 %	66,000.00	76,890.00	2,5 %
14	PAPEL BLANCO RESMA OFICIO X 500 HOJAS	4.00	21,500.00	19 %	86,000.00	100,190.00	2,5 %

Total items: 14

Total Bruto	1,007,000.00
IVA 19%	183,920.00
Retefuente 2.5%	25,175.00
Total a Pagar	1,165,745.00

Valor en Letras: Un millón ciento sesenta y cinco mil setecientos cuarenta y cinco pesos m/cte

Forma de pago:
Crédito

Medio de pago:
Pago a crédito - Cuota No. 001 vence el 2026-05-06 por $ 1,165,745.00

Observaciones: SEMILLAS - ADMINISTRATIVO

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización Electrónica 18764090945542 aprobado en 20250325 prefijo FEMR desde el número 1001 al 5000 Vigencia: 6 Meses**

Responsable de IVA - Actividad Económica 4762 Comercio al por menor de artículos deportivos, en establecimientos especializados Tarifa 11.04*1000

CUFE: 4a1101411c386b16fc4d472f275f80ad40b37213ad059852d39044593ad0f7b029bd8d08d2471bc897290f5a3fc2f043

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.048.145-8 Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica vez un el XML

11-05-2026.
sujeta a precios
Volumen variable

Powered by CamScanner